

## Antrag auf Gewährung einer Bundeszuwendung

zur Projektförderung

zur institutionellen Förderung  
(Betrifft nur institutionelle Zuwendungsempfänger des Bundes)

(Bitte den Antrag in **zweifacher Ausfertigung** - einschließlich Anlagen - einreichen)

Der Beauftragte der Bundesregierung  
für Kultur und Medien  
Referat K  
Postfach 17 02 86

53028 Bonn

### Antragsteller:

Bezeichnung

Anschrift

E-Mail-Adresse

Ansprechpartner für inhaltliche Fragen

Ansprechpartner für verwaltungsmäßige Fragen

Telefon

Telefax

### Bankverbindung

Geldinstitut

Bankleitzahl

Konto-Nummer

### Es wird eine Zuwendung beantragt

in Höhe von €

### Die Zuwendung soll folgenden Zwecken dienen:

(Bitte den Zuwendungszweck kurz darlegen; s. auch Erläuterungen)

**Die Zuwendung soll folgenden Zielen dienen:**

(Bitte die Zuwendungsziele und Messkriterien kurz darlegen; s. auch Erläuterungen; **ausführliche Darstellung bitte als Anlage beifügen**)

**Beschreibung der Maßnahme:**

(Bezeichnung und stichwortartige Darstellung; **ausführliche Beschreibung der Maßnahme bitte als Anlage beifügen**)

Ort	Land (Bitte bei Maßnahmen im Ausland angeben)
Dauer vom	bis zum

**Rückzahlung der Zuwendung:**

Die Zuwendung soll wie folgt zurückgezahlt werden:

Von der Rückzahlung der Zuwendung soll aus folgenden Gründen abgesehen werden:

(Hierzu bitte darlegen, ob der Zweck durch Übernahme einer Bürgschaft, Garantie oder sonstige Gewährleistung erreicht werden kann.)

**Die Förderung sollte aus folgenden Gründen durch den Bund und nicht durch ein Bundesland oder eine Kommune erfolgen:**

**Die Voraussetzungen zur Förderung deutscher Kultur und Geschichte des östlichen Europas wird aus folgenden Gründen bei der vorgesehenen Maßnahme als gegeben angesehen:**

(Bitte darlegen)

**Es wird Vollfinanzierung beantragt:**

Nein

Ja

Begründung

**Ergänzende Angaben:**

1 Für den gleichen Zweck wurden oder werden bei anderen Stellen ebenfalls beantragt oder sind bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt worden:

€	bei (Institution)	wurden beantragt	werden beantragt	bereits bewilligt	in Aussicht gestellt

2 Für den gleichen Zweck wurden bereits in den letzten zwei Jahren Projektmittel bewilligt:  
(Ggf. gesonderte Aufstellung als Anlage beifügen)

Nein

Ja

Höhe der Mittel

Zeitpunkt der Bewilligung

Bewilligende Stelle mit Aktenzeichen

--	--	--

3 Zeitpunkt, zu dem die Mittel spätestens benötigt werden:

4 Bei rückzahlbarer Zuwendung:  
Folgende Sicherheiten werden geboten:

(z.B. Bürgschaften, Abtretung von Forderungen, Grundpfandrechte, Sicherungsübereignungen)

5 Angaben zur Sicherstellung der ordnungsgemäßen Verwendung der Zuwendung:  
(Verantwortlichkeit, ausreichende Kassen-/Buchführung, Buchführungssystem)

6 Es besteht die Berechtigung zum Vorsteuerabzug nach § 15 UstG:

Nein

Ja; allgemein.

Ja, nur für das angegebene Vorhaben.

(Die sich ergebenden Vorteile sind im Wirtschaftsplan bzw. Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen. Eine aktuelle Bescheinigung des Finanzamtes über die Vorsteuerabzugsberechtigung ist beigefügt.)

7 Bei gleichzeitiger institutioneller Förderung bitte darlegen, aus welchen Gründen die Finanzierung der Maßnahme nicht aus dem Wirtschaftsplan erfolgt:

8 Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Die vorstehenden Angaben sowie die Angaben in den beigefügten Anlagen sind richtig und vollständig  
Ort, Datum, Unterschrift

### **Anlagen:**

bei Projektförderung:

generell

Ausgaben- und Finanzierungsplan

Zusätzliche Begründungen und Erläuterungen, Ziel und Zweck der Maßnahme (Arbeitsmethoden, erwartete Ergebnisse mit **zahlenmäßiger** Unterlegung, Bedeutung der Maßnahme für den Träger)

zusätzlich (je nach Einzelfall)

Tagungsprogramm mit zeitlichem Ablaufplan

Aufstellung der Referenten und Referentinnen mit Angabe der Themen

Angebote gemäß VOL

Vorberechnung für Publikationen

Werkvertrag/befristeter Arbeitsvertrag

Bescheid über Vorsteuerabzugsberechtigung

Satzung, Geschäftsordnung o. ä.  
(bei Erstantrag für juristische Personen)

Nachweis über die Vertretungsberechtigung  
(z. B. Auszug aus dem Vereinsregister, Vollmacht o. ä.)

Sonstige Unterlagen:

bei institutioneller Förderung:

generell

Arbeitsplanung

Übersicht über Maßnahmen, die aus dem Wirtschaftsplan finanziert werden sollen (Ausstellungen, Tagungen, Ankäufe u. ä.)

Übersicht über vorgesehene Publikationen

zusätzlich (je nach Einzelfall)

Sonstige Unterlagen: